

ID. 1081550

Pratica: 2022/01 15/000036

Lugo, 04/04/2022

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N . 3 5 8

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI BAGNACAVALLO - PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA AD OPERATORI ISCRITTI NEL ME.PA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE - PERIODO 2022 - 2024. CIG: 9123796AA2 - INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;
- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);
- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei

Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota inviata dal Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Raffaella Costa – Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo, pervenuta al prot. n. 14394 del 1/03/2022, con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti di procedere ad affidare il servizio di “progettazione grafica, stampa e distribuzione del notiziario del Comune di Bagnacavallo” per il periodo Aprile 2022 - Dicembre 2024 con esperimento di procedura negoziata telematica previo avviso pubblico ai sensi dell’art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazione) convertito con Legge 11/09/2020, n. 120 e modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” convertito nella L. n. 108/2021, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 1 comma 3 del suddetto D.L. 76/2020 con i parametri di valutazione indicati e specificati nella “Relazione Tecnica illustrativa” approvata dal Comune di Bagnacavallo con Determina n. 53 del 28/02/2022, successivamente rettificata con Determina n. 58 del 04/03/2022, con presentazione di offerta economica mediante ribasso sull’importo a base di gara;

Considerato:

- che con Determinazione n. 53 del 28/02/2022 del Comune di Bagnacavallo, successivamente rettificata con Determinazione n. 58 del 04/03/2022 è stato disposto - fra l'altro - quanto segue:

- di approvare la Relazione Tecnica Illustrativa e il Capitolato Speciale relativi al servizio in oggetto che ne individuano finalità, obiettivi, azioni e modalità gestionali ed organizzative, precisando che l'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata telematica** ai sensi dell’art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazione) previa acquisizione di manifestazione di interesse rivolta a tutti gli operatori privati accreditati sul MEPA alla categoria merceologica Servizi di Stampa e Grafica CPV 22212100-0 - pubblicazioni periodiche, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell’art. 1 comma 3 del suddetto D.L. 76/2020, determinato sulla base della valutazione degli elementi di seguito indicati e dettagliati nella suddetta Relazione:

OFFERTA TECNICA

MAX 80 PUNTI così distribuiti:

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Massimo 15
2) ESPERIENZA	Massimo 20
3) PROPOSTA GRAFICA	Massimo 35
4) SERVIZI AGGIUNTIVI E/O PROPOSTE MIGLIORATIVE	Massimo 10

OFFERTA ECONOMICA

MAX 20 PUNTI

per un importo a base di gara di € 24.588,00;

- di dare atto che il valore massimo stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 - considerando anche possibili estensioni o proroghe ai sensi del combinato disposto degli

artt. 63 e 106 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - è pari ad € 38.588,00 + IVA di legge e risulta così articolato:

<i>a) importo netto delle prestazioni per il periodo aprile 2022/dicembre 2024</i>	<i>€ 24.588,00</i>
<i>b) oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	<i>€ 0,00</i>
<i>c) totale prestazioni A BASE DI GARA (a + b)</i>	<i>€ 24.588,00</i>
<i>d) importo rinnovo per 1 anno</i>	<i>€ 8.000,00</i>
<i>e) importo eventuali modifiche/varianti (art. 106 -comma 1</i>	<i>€ 2.000,00</i>
<i>f) importo proroga per 6 mesi (art. 106 c. 11 Codice)</i>	<i>€ 4.000,00</i>
<i>g) valore complessivo massimo appalto ai sensi dell'art. 35 Codice</i>	<i>€ 38.588,00</i>

- di prenotare al Capitolo 3000BO ART. 3320 CDR005 CDG012, la spesa complessiva di € 29.997,36 (Iva compresa) sul bilancio 2022/2024 e precisamente:
 - € 9.760,00 sull'annualità 2022, pren. n.560/2022.
 - € 9.760,00 sull'annualità 2023, pren. n.88/2023
 - € 10.477,36 sull'annualità 2024, pren. n.1/2024
- di avvalersi del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in qualità di Centrale Unica di Committenza ai fini dell'espletamento della procedura tramite R.D.O. sul MEPA, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse da effettuarsi a cura della Stazione Unica Appaltante rivolta a tutti gli operatori privati accreditati sul MEPA alla categoria merceologica Servizi di Stampa e Grafica CPV 22212100-0, pubblicazioni periodiche; ;
- di dare atto che la procedura relativa al presente affidamento è compatibile con i contenuti dell'art. 183 c. 6 del D.Lgs. n. 267/2000, che consente di impegnare/prenotare spese sugli esercizi di bilancio successivi a quello in corso, (2023/2024) purché previste da contratti/convenzioni pluriennali o necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, c. 27, del D.L. 78/2010 (Organizzazione generale dell'Amministrazione);

- che con determina dell'Unione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 226 del 08/03/2022 è stato disposto di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazione) convertito con Legge 11/09/2020, n. 120 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito nella L. n. 108/2021, procedendo come segue:

- pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse nel sito e nell'Albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Bagnacavallo;
- invito a tutti gli operatori economici accreditati sul M.E.P.A. alla categoria merceologica "Servizi di Stampa e Grafica CPV 22212100-00" che avranno inviato manifestazione di

interesse a partecipare al successivo confronto concorrenziale esperito in ME.PA che verrà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazione) con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella Relazione del RUP e sopra riportati, con presentazione di offerta economica mediante **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara pari a € 24.588,00;

- che con prot. n. 16489 del 08/03/2022 è stato pubblicato all'albo dell'Unione e del Comune di Bagnacavallo l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, riservato ai soggetti presenti su MEPA con riferimento al capitolato tecnico per la categoria merceologica "Servizi di Stampa e Grafica";

- che entro i termini previsti dal suddetto avviso – ore 13:00 del 15/03/2022 - sono pervenute n. 8 manifestazioni d'interesse da parte delle seguenti ditte:

1. *Tipolitografia Valgimigli S.r.l. - Faenza (RA) – C.F. e P.IVA 00093260396 – Prot n. 17170 del 10/03/2022*
2. *Teraprint srl – Roma (RM) - C.F. e P.IVA 12186041005 – Prot n. 18089 del 14/03/2022*
3. *Pirene Srl - Roma (RM) - C.F. e P.IVA 04991070485 – Prot n. 18090 del 14/03/2022*
4. *Fotolito Moggio S.r.l. - Tivoli (RM) - C.F. e P.IVA 11807721003 – Prot n. 18095 del 14/03/2022;*
5. *Conigraf S.r.l. - Rimini (RN) - C.F. e P.IVA 04303840401 – Prot n. 18161 del 14/03/2022*
6. *IVI ADV Agency S.r.l. - Ravenna - C.F. e P.IVA 02575880394 – Prot n. 18220 del 14/03/2022*
7. *White & Stone – Milano – C.F. e P.IVA 11616490964 – Prot. n. 18537 del 15/03/2022*
8. *Image s.r.l. - Ravenna - C.F. e P.IVA 02004080392 – Prot. 18655 del 15/03/2022;*

tutte ammesse, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, e che in data 16/03/2022 sono state invitate al successivo confronto competitivo (R.D.O.) tramite collegamento al sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con le avvertenze tutte contenute nel disciplinare di gara e relativa istanza, approvati con determina dell'Unione n. 266 del 08/03/2022, fissando per il giorno 31/03/2022 ore 13:00 il termine per la presentazione delle offerte nell'ambito della piattaforma MEPA;

- che in data 01/04/2022 si è proceduto, mediante collegamento alla Piattaforma telematica del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DOCUMENTAZIONE) per l'ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti e sono state ammesse tutte le 5 ditte partecipanti;

Verificato che il disciplinare di gara stabilisce che l'appalto venga aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ad elementi specificati nel disciplinare stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che si procederà all'apertura delle offerte tecniche mediante collegamento alla Piattaforma telematica MEPA, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti

prodotti e, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett.a) del vigente Regolamento dei contratti;

Vista la nota inviata dalla Responsabile del Procedimento acquisita agli atti con prot. n. 24384 del 01/04/2022 con la quale propone al Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Tecnica:

Dott. Remo Emiliani	Presidente	Capo Ufficio Stampa del Comune di Bagnacavallo
Dott.ssa Francesca Benini	Membro	Capo Ufficio Cultura del Comune di Bagnacavallo
Dott.ssa Mariangela Baroni	Membro	Responsabile Servizio Comunicazione e Marketing Unione dei Comuni della Bassa Romagna

di cui si allegano i relativi curricula, dando atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 162/2001 (introdotto dall'art. 1 c. 46 della L. n. 190/2012) e dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 e come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. – *Codice dei contratti pubblici*;
- il relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del suddetto D.Lgs. 50/2016;
- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/11/2012;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune di Bagnacavallo approvato con delibera di C.C. n. 4 del 07/02/2013;
- la L. n. 190/2012 ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 32 del 25/03/2021 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'illegalità per gli anni 2021/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- la delibera di Giunta n. 78 del 28/05/2020 con la quale è stata approvata una modifica dell'organigramma dell'Unione con decorrenza dal 01/06/2020 accorpando il Servizio Appalti e Contratti al Servizio Economo e Acquisti con contestuale individuazione di un nuovo servizio denominato "Servizio Appalti e Acquisti";
- la determina n. 67 del 29/01/2021 con la quale è stato conferito l'incarico per la direzione della posizione organizzativa relativa alla struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2021;
- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;
- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di prendere atto del verbale di gara relativo alla prima seduta pubblica virtuale tenutasi in data 01/04/2022 che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, dal quale si evince che alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazione) convertito con Legge 11/09/2020, n. 120 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito nella L. n. 108/2021, per l'affidamento dei servizi di "progettazione grafica, stampa e distribuzione del notiziario del Comune di Bagnacavallo" per il periodo Aprile 2022 - Dicembre 2024, mediante R.D.O. (richiesta di offerta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, hanno partecipato le seguenti ditte e precisamente:

1. IVI ADV Agency S.r.l. - Ravenna - C.F. e P.IVA 02575880394;
2. Teraprint srl – Roma (RM) - C.F. e P.IVA 12186041005;
3. Tipolitografia Valgimigli S.r.l. - Faenza (RA) – C.F. e P.IVA 00093260396;
4. Fotolito Moggio S.r.l. - Tivoli (RM) - C.F. e P.IVA 11807721003;
5. Conigraf S.r.l. - Rimini (RN) - C.F. e P.IVA 04303840401;

e che le stesse hanno presentato documentazione amministrativa regolare e sono state ammesse alla gara;

- di nominare - su proposta del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Raffaella Costa Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo - la Commissione Tecnica per l'apertura e disamina delle offerte tecniche presentate - ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 del vigente regolamento per i contratti, con la seguente composizione:

Dott. Remo Emiliani	Presidente	Capo Ufficio Stampa del Comune di Bagnacavallo
Dott.ssa Francesca Benini	Membro	Capo Ufficio Cultura del Comune di Bagnacavallo
Dott.ssa Mariangela Baroni	Membro	Responsabile Servizio Comunicazione e Marketing Unione dei Comuni della Bassa Romagna

di cui si allegano i relativi curricula a far parte integrante e sostanziale del presente atto a norma di legge;

- di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando "MEPA-CONSIP-INTERCENTER" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del D.Lgs 50/2016, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali.

- di dare atto che la data prevista di pubblicazione della presente determinazione ai sensi del penultimo periodo dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i. è il 05/04/2022;

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati:

- *verbale di gara*
- *curricula dei componenti della commissione*

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: COMUNE DI BAGNACAVALLO - PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA AD OPERATORI ISCRITTI NEL ME.PA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE - PERIODO 2022 - 2024. CIG: 9123796AA2

IMPORTO A BASE DI GARA: € 24.588,00+ IVA di legge

**VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventidue, il giorno uno (1) del mese di aprile alle ore 08:30 nella Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Dott.ssa Debora Mengozzi e Sig.ra Anna Piazza, dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste digitali della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti.

PREMESSO

- che con determina del Comune di Bagnacavallo n. 53 del 28/02/2022, successivamente rettificata con Determinazione n. 58 del 04/03/2022, è stato approvato, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il progetto del servizio di "progettazione grafica, stampa e distribuzione del notiziario del Comune di Bagnacavallo" per il periodo Aprile 2022 - Dicembre 2024 per un importo complessivo di € 38.588,00 ed i relativi elaborati tecnici, stabilendo contestualmente di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 e dell'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. 50/2016, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse rivolta a tutti gli operatori privati accreditati sul MEPA alla categoria merceologica Servizi di Stampa e Grafica.

- che con la stessa determina del Comune di Bagnacavallo n. 53 del 28/02/2022, successivamente rettificata con Determinazione n. 58 del 04/03/2022, è stata approvata la Relazione del RUP nella quale sono stati stabiliti i seguenti parametri di qualità-prezzo per la valutazione delle offerte:

OFFERTA TECNICA

MAX 80 PUNTI così distribuiti:

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Massimo 15
2) ESPERIENZA	Massimo 20
3) PROPOSTA GRAFICA	Massimo 35
4) SERVIZI AGGIUNTIVI E/O PROPOSTE MIGLIORATIVE	Massimo 10

- che con nota inviata dal Responsabile del Procedimento, pervenuta al prot. n. 14394 del 1/03/2022, è stato richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi suddetti;

- che con determina n. 226 del 08/03/2022 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, la documentazione di gara allegata al suddetto atto per l'affidamento dei servizi in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 e dell'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. 50/2016, con i parametri di qualità-prezzo sopra dettagliati, per un importo complessivo a base di gara di € 24.588,00+ IVA di legge secondo le modalità tutte previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto approvati con la citata determina del Comune di Bagnacavallo n. 53 del 28/02/2022, successivamente rettificata con Determinazione n. 58 del 04/03/2022;

- che l'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse prot. n. 16489 del 08/03/2022 per individuare gli operatori economici iscritti nel ME.PA alla categoria merceologica "Servizi di Stampa e Grafica" eventualmente interessati all'affidamento dei suddetti servizi è stato pubblicato all'albo on line e nel sito degli enti interessati, indicando il termine del 15/03/2022 per la presentazione delle manifestazioni stesse;

- che entro i termini previsti sono pervenute n. 8 manifestazioni d'interesse da parte delle seguenti ditte:

1. *Tipolitografia Valgimigli S.r.l. - Faenza (RA) - C.F. e P.IVA 00093260396 - Prot n. 17170 del 10/03/2022*
2. *Teraprint srl - Roma (RM) - C.F. e P.IVA 12186041005 - Prot n. 18089 del 14/03/2022*
3. *Pirene Srl - Roma (RM) - C.F. e P.IVA 04991070485 - Prot n. 18090 del 14/03/2022*
4. *Fotolito Moggio S.r.l. - Tivoli (RM) - C.F. e P.IVA 11807721003 - Prot n. 18095 del 14/03/2022;*
5. *Conigraf S.r.l. - Rimini (RN) - C.F. e P.IVA 04303840401 - Prot n. 18161 del 14/03/2022*
6. *IVI ADV Agency S.r.l. - Ravenna - C.F. e P.IVA 02575880394 - Prot n. 18220 del 14/03/2022*
7. *White & Stone - Milano - C.F. e P.IVA 11616490964 - Prot. n. 18537 del 15/03/2022*
8. *Image s.r.l. - Ravenna - C.F. e P.IVA 02004080392 - Prot. 18655 del 15/03/2022;*

- che tutte le ditte suddette in data 16/03/2022 sono state invitate al successivo confronto competitivo (Disciplinare/lettera di invito prot n. 19006 del 16/03/2022), fissando per il giorno 31/03/2022 ore 13 il termine per la presentazione delle offerte nell'ambito della piattaforma di MEPA;

- che le offerte caricate a sistema dovevano contenere la "Documentazione Amministrativa", l' "Offerta tecnica" e l' "Offerta economica";

Tutto ciò premesso la Presidente accerta che nei prescritti termini sono pervenute le seguenti offerte:

1. *IVI ADV Agency S.r.l. - Ravenna - C.F. e P.IVA 02575880394;*

2. Teraprint srl – Roma (RM) - C.F. e P.IVA 12186041005;
3. Tipolitografia Valgimigli S.r.l. - Faenza (RA) – C.F. e P.IVA 00093260396;
4. Fotolito Moggio S.r.l. - Tivoli (RM) - C.F. e P.IVA 11807721003;
5. Conigraf S.r.l. - Rimini (RN) - C.F. e P.IVA 04303840401;

Successivamente la Presidente procede all'apertura delle Buste digitali ed alla verifica della "Documentazione Amministrativa" presentata dalle ditte partecipanti.

Dall'esame della documentazione si rileva che le ditte hanno presentato documentazione amministrativa regolare, così come stabilito nel disciplinare della R.D.O. e vengono pertanto ammesse alla gara.

La Commissione di gara chiude i lavori rinviando la procedura alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del servizio Appalti e Acquisti su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.

La Presidente comunica che una volta nominata la suddetta Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica virtuale per provvedere all'apertura della Busta – Offerta Tecnica al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione dello stessa e successivamente in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI

Dott.ssa Debora Mengozzi

Sig.ra Anna Piazza

REMO EMILIANI

DATI PERSONALI

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 2.9.1964

Luogo di nascita: Lugo (Ra)

ESPERIENZE DI LAVORO

15.5.2015-oggi: **Capo ufficio Stampa** presso il Comune di Bagnacavallo

2008-oggi: incarico di **Addetto stampa** (in convenzione con il Comune di Bagnacavallo) presso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna

2009-2013 / 2017-oggi: incarico di **Direttore Responsabile del Notiziario** del Comune di Bagnacavallo

2013-2017: Cofondatore e membro dello **studio associato ComuniCA.RE.**

2010-2017: incarico di **Addetto stampa** presso il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale

2014-2017: mansioni di **Ufficio Stampa** per il Centro Medico-Chirurgico Demetra-ArteBios di Lugo (*per lo Studio ComuniCA.RE.*)

2015-2017: mansioni di **Ufficio Stampa** per l'Ensemble Musicale Accademia Bizantina di Ravenna (*per lo Studio ComuniCA.RE.*)

2013-14.5.2015: **Collaboratore-articolista** del quotidiano Corriere di Romagna (*per lo Studio ComuniCA.RE.*)

2011-2013: incarico di **Addetto stampa** presso il Comune di Massa Lombarda

2011-2013: incarico di **Direttore Responsabile del notiziario "La Giunta Informa"** del Comune di Massa Lombarda

2007-2013: incarico di **Capo ufficio Stampa** presso il Comune di Bagnacavallo

2003-2009: incarico di **Addetto stampa** presso l'Università di Bologna - Corso di laurea in Scienze Ambientali e Laurea Magistrale in Biologia Marina (2008-2009) – Ravenna

1998-2011: incarico di **Collaboratore-giornalista** presso il settimanale "Ravenna & Ravenna" (Ravenna) poi settimanale "Ravenna & Dintorni" (Ravenna)

1997-2010: cofondatore e socio della cooperativa di giornalisti **Aleph Servizi per l'Informazione** di Ravenna

1997-2006: incarico di **Addetto stampa** presso il Comune di Bagnacavallo

1996: convenzione per la **produzione di stampati informativi** con il Comune di Bagnacavallo

1995: incarico per la **realizzazione di stampati informativi** presso il Comune di Bagnacavallo

1992-1996: incarico di **Collaboratore-redattore** presso il Settimanale "Qui" – Ravenna

1988-2010 / **Collaborazioni giornalistiche** (in anni diversi) con:

periodico "Pesce Volante" (Ravenna)

periodico "Yogurth" (Lugo)

periodico "Fred" (Lugo)

settimanale "Bassa Romagna" (Lugo)
quotidiano "Il Resto del Carlino" (Ravenna)
quotidiano "Romagna Mattina" (Rimini)
quotidiano "L'Unità" (Roma)

ISTRUZIONE

1983 / Liceo Trisi-Graziani – Lugo

Diploma di maturità classica

1996 / Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese

ALTRE QUALIFICHE

Giornalista professionista (tessera N. 083065), iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal 18.2.1991

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesca Benini**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30/05/1978

Settore professionale **Cultura / Comunicazione pubblica / Partecipazione**

Esperienza professionale

Data 12/2018 >

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Culturale Cat. D/1
Capo Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione

Principali attività e responsabilità Alle attività già previste si aggiungono, in qualità di Capo Ufficio, quelle di cura generale delle attività assegnate alla struttura e quelle delegate dal Responsabile di Area. Si assume inoltre la responsabilità della gestione della Segreteria del Sindaco, cura dei rapporti con i cittadini e le altre Istituzioni, supporto nelle attività della Giunta.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo
Piazza della Libertà 12 – 48012 Bagnacavallo RA

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Data 4/2017 – 11/2018

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo Cat. C/1
Settore Comunicazione ed Eventi – Ufficio Decentramento e Partecipazione

Principali attività e responsabilità Progettazione, organizzazione e gestione eventi Ufficio Cultura, con particolare riferimento alla Festa di San Michele; referente nei rapporti con le associazioni Bagnacavallo fa Centro, Consorzio il Bagnacavallo e Pro Loco e supporto nella realizzazione di eventi previsti nelle relative convenzioni; più in generale rapporto con le associazioni di volontariato iscritte all'albo; coordinamento e facilitazione delle attività di informazione e coinvolgimento dei cittadini e dei progetti di partecipazione; Gestione rapporti con i Consigli di Zona; Gestione dei patti di collaborazione sperimentali nell'ambito del progetto "Più per Bagnacavallo"; Comunicazione interna ed esterna

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo
Piazza della Libertà 12 – 48012 Bagnacavallo RA

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Data 12/2007 – 3/2017

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati cat. B3
Servizio Decentramento e Partecipazione – Comunicazione e Urp

Principali attività e responsabilità Gestione rapporti con i Consigli di Zona, Comunicazione interna ed esterna e relazioni col pubblico, Supporto organizzativo ai percorsi partecipativi "Qui c'entro" anni 2011-2012-2013, Progettazione e facilitazione di percorsi di condivisione con la cittadinanza: "Libertà è partecipazione" (anno 2009), "Via Toscanini: Lavori in corso" (anno 2012) e "Viale Dante: lavoriamoci!" (anno 2013); progettazione, coordinamento e facilitazione del progetto partecipato "Lamone Bene Comune" finanziato dal Bando 2013 della LR 3/2010; progettazione, coordinamento e facilitazione del progetto partecipato "Più per Bagnacavallo" finanziato dal Bando 2016 della LR 3/2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnacavallo
Piazza della Libertà 12 – 48012 Bagnacavallo RA

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Data 09/2006 - 11/2007

Lavoro o posizione ricoperti Giornalista, addetto stampa
Principali attività e responsabilità Gestione Ufficio stampa del Comune di Russi, lavoro di redazione presso il settimanale "Il Piccolo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Prima Pagina, Cesena
Tipo di attività o settore Attività giornalistica

Data 09/2004 - 08/2006

Lavoro o posizione ricoperti Redattore
Principali attività e responsabilità Correzione bozze, rapporti con gli autori e la tipografia, selezione iconografica, traduzioni da inglese e spagnolo, ricerca e progettazione editoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice EMI, Bologna
Tipo di attività o settore Settore editoriale

Data 05/2004 - 08/2004

Lavoro o posizione ricoperti Commessa
Principali attività e responsabilità Gestione del punto vendita, ordini, vendite
Nome e indirizzo del datore di lavoro Libreria Mondadori, Faenza
Tipo di attività o settore Settore commerciale

Data 01/2003 - 08/2006

Lavoro o posizione ricoperti Giornalista pubblicista collaboratore occasionale
Principali attività e responsabilità Produzione di articoli giornalistici e attività di redazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Prima Pagina, Cesena
Tipo di attività o settore Attività giornalistica

Istruzione

Data 09/1997 - 03/2004

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze della Comunicazione, votazione 106/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecniche e tecnologie della comunicazione, sociologia della comunicazione e dei processi culturali, editing e composizione testi, gestione e organizzazione dell'impresa editoriale. Esperienza Erasmus presso l'Universitat Autònoma de Barcelona anno 2000-2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica, vecchio ordinamento

Data 09/1992 - 07/1997

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica, votazione 60/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua e letteratura greca, latina e italiana, storia e filosofia, storia dell'arte, matematica e fisica, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio "Trisi e Graziani" Lugo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Formazione professionale

Data 14-15/06/2018

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso base "Rigenerazione urbana e beni comuni": principi dell'amministrazione condivisa, potenzialità imprenditoriali dei beni comuni, casi studio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Italiana dei Beni Comuni (SIBEC) promossa da Euricse (European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises), Labsus (Laboratorio per la sussidiarietà) e Università degli Studi di Trento
Data	12/05/14
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in house "Fare progettazione partecipata": motivazioni, costruzione e approcci per una progettazione partecipata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Facilitazione – Milano - Docente: Gerardo De Luzenberger
Data	12/09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Workshop di formazione degli operatori ecomuseali "Paesaggi d'acque, cultura alimentare e artigiana. Pratiche comunitarie a confronto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gal Delta 2000
Data	3-4/04/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Progettazione partecipata: percorsi e tecniche", competenze acquisite di progettazione partecipata e delle principali tecniche (GOPP, Future Search Conference, EASW, Appreciative Inquiry, World Cafè, OST
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Facilitazione – Milano - Docente: Gerardo De Luzenberger
Data	26-28/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "open Space Technology", competenze acquisite per la progettazione, organizzazione e facilitazione di un OST
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Facilitazione – Milano - Docente: Gerardo De Luzenberger
Data	29/10/20136
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di presenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso formativo "I new media nella pubblica amministrazione" Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Data	03-04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario su "La partecipazione dei cittadini: teorie e metodologie": ruolo del facilitatore, l'Open Space Technology, La progettazione, implementazione e valutazione. La legge regionale sulla partecipazione dell'Emilia-Romagna n. 3/2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Capacità e competenze personali	

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo / Castigliano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e di interagire con diverse figure professionali e in ambiti non strettamente di competenza maturata nell'attività di editor e giornalista. Buona capacità di relazione e comunicazione sia nel gruppo di lavoro sia con il pubblico maturata in ambito professionale e in attività di volontariato. Buona capacità di adeguamento a situazioni interculturali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di gestire situazioni complesse, di far fronte a periodi di lavoro intenso legati a scadenze particolari

Capacità e competenze tecniche

Editing (correzione bozze e gestione grafica) e produzione di testi.
Programmazione e gestione attività di comunicazione complessa e multimediale, social media management.
Progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e Mac e del pacchetto Office, conoscenza base delle applicazioni grafiche. Buona capacità di navigare in Internet e di utilizzo dei principali social network

Altre capacità e competenze

Iscritta all'Albo dei giornalisti pubblicisti da marzo 2005

Patente

Automobilistica (patente B)

Russi, 18 maggio 2021



RUOLI E RESPONSABILITA'

Da febbraio 2020: Responsabile del Servizio Comunicazione e Marketing dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Da marzo 2019: Referente e coordinatrice Ufficio Stampa Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Da gennaio 2018: Referente e coordinatrice del social media team e della redazione diffusa della Bassa Romagna.

Da Settembre 2013: impiegata presso il Servizio Governance e Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, staff alla Direzione generale con ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna dell'ente e sviluppo di strategie di comunicazione per Unione e Comuni.

Avvio di progetti sperimentali e di innovazione per la pubblica amministrazione (digitalizzazione delle procedure, coordinamento sistema web, servizi online). Social media management e organizzazione fiere, convegni ed eventi.

Dal 2013: Referente e coordinatrice degli adempimenti in materia di trasparenza per Unione e Comuni.

Giugno 2008 – Luglio 2013: contratto a tempo determinato presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Servizio comunicazione. Attività di comunicazione interna ed esterna, semplificazione amministrativa, innovazione, organizzazione eventi, ufficio stampa per l'Unione Bassa Romagna. Supporto ai comuni aderenti. In particolare coordinamento del sistema web Comuni e Unione, progettazione e sviluppo nuovi siti (2011-2012), predisposizione contenuti e formazione alla redazione diffusa.

Attività di studio e supporto al processo di digitalizzazione e semplificazione della PA (atti digitali, firma elettronica, albo pretorio on line, ecc.): costruzione degli iter e sperimentazione.

Novembre 2006 – Maggio 2008: Collaborazione con l'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna (poi Unione dei Comuni) per l'organizzazione e la gestione delle attività di comunicazione, con particolare attenzione al Piano Strutturale Comunale Associato. Supporto al processo di comunicazione nel passaggio da Associazione a Unione.

Luglio 2016: Master in Social Media e Digital Marketing (profili professionali Esperto di Digital Marketing, Social Media Marketing Specialist) conseguito presso Europacube Innovation Business school.

Marzo 2006: Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Bologna. Tesi di laurea in Comunicazione di Massa dal titolo: "Dovere di informare e diritto di valutare. Le scelte operative del Comune di Lugo di Romagna". Relatore Prof. Roberto Grandi - Voto di laurea: 106/110.

Giugno 2006: Maturità Classica presso il Liceo Classico Insi-Graziani di Lugo di Romagna. Voto di maturità: 98/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

studi

Corsi

2014 - in corso: Formazione obbligatoria Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna.

Ottobre 2015: Summer school "Open data per il territorio: cultura, turismo, ambiente"

Dicembre 2015: Corso di Infografica con Dataninja Academy

Marzo 2013: Tecniche per la verifica dell'usabilità su siti e servizi on line

Febbraio 2012: *Il Social Networking: opportunità per lo sviluppo professionale.* Fondazione Aldini Valeriani BO.

Maggio 2010: *Adobe Indesign corso base.* Fondazione Aldini Valeriani BO.

Giugno 2010: *Lo stato attuale di applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Le modalità di interscambio di dati e gli obblighi di conformazione dei siti.* Convegni Maggioli.

Marzo 2010: *Albo pretorio on-line, contenuti dei siti delle pp.aa e privacy. Ipotesi di regolamento.* Barusso formazione.

Novembre 2009: *La digitalizzazione della PA.*

Ottobre - Novembre 2009: Seminario *Governance, Ascolto e Partecipazione.*

Dicembre 2008 - Aprile 2009: *Scopi, metodi e ambiti della partecipazione.* Promosso da Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna, a cura di Camina.

Da aprile 2011: Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti

Inglese: buona capacità di lettura e di espressione orale, discreta capacità di scrittura.

Altro

CAPACITA' LINGUISTICHE

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento. Predisposizione per le relazioni interpersonali e il contatto con il pubblico. Propensione al lavoro di gruppo e alla mediazione dei conflitti. Buone doti comunicative a tutti i livelli.

COMPETENZE TECNICHE

Informatica

Analisi e applicazione delle tecniche di marketing commerciale e social networking alle strutture della Pubblica Amministrazione.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office e similari, Internet e Posta elettronica. Buona conoscenza di Photoshop e programmi di elaborazione grafica e video. Progettazione siti web e aggiornamento tramite cms, buona conoscenza di Indesign e programmi di elaborazione grafica.

Gestionali per la pa

Programmi per la protocollazione, gestione di firma e atti digitali, software per il controllo di gestione.

Altro

Buona conoscenza della tecnica fotografica analogica e digitale.

Con la presente esprimo il mio consenso al trattamento dei dati qui riportati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.